



Mitarbeiter Customer Service (m/w/d)

Ihr Tätigkeitsbild:

- Europaweite, kaufmännische Betreuung etablierter und potentieller Kunden, telefonisch und per E-Mail
- Auftragsabwicklung von der Verfügbarkeitsprüfung bis zur Rechnungsstellung
- Erstellen von Gut- und Lastschriften
- Organisieren der Logistik im Tagesgeschäft
- Prüfen von Speditionsrechnungen
- Erstellen von Exportdokumenten
- Zusammenarbeit mit Zollbeauftragten, Klären von Zoll- und Ausfuhrfragen
- Beschwerdemanagement inkl. Retourenabwicklung und Rechnungskorrektur
- Kontrollieren der Vertragserfüllung und Mahnwesen
- Administrative Tätigkeiten wie Erstellen von Langzeitlieferantenerklärungen oder Kundendatenpflege

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder erfolgreich abgeschlossenes Studium im kaufmännischen Bereich
- Verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen und der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Französischkenntnisse wünschenswert
- Berufserfahrung im Kundenservice und im Export-/Zollbereich von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen, Kenntnisse von ERP-Systemen
- Schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit auch unter hoher Arbeitsbelastung strukturiert und konzentriert zu arbeiten
- Ausgeprägte Lösungs- und Service-Orientierung sowie Spaß an der Kommunikation und am Arbeiten im Team.

Wir bieten:

- Sicherheit durch unbefristeten Arbeitsvertrag
- Geregelte Arbeitszeiten, auf Wunsch bis zu 2 Tage Homeoffice pro Woche
- Einarbeitung durch kompetente, hilfsbereite Kollegen
- Leistungsgerechte Vergütung
- 30 Tage Jahresurlaub, 13. Monatsgehalt

Ansprechpartner:

Herr Michael Opel, Personalleiter

